

## Algemene voorwaarden Franciscus Huis Weert BV

Op alle reserveringen zijn van toepassing de algemene voorwaarden Franciscus Huis Weert BV en de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH). Deze voorwaarden zijn bindend voor een ieder die van onze diensten gebruik wenst te maken.

De Uniforme Voorwaarden Horeca zijn te vinden op: [www.horeca.org](http://www.horeca.org)

### Prijzen

1. Wij behouden ons het recht voor om de door ons gepubliceerde prijzen te wijzigen.

2. Alle prijzen zijn exclusief 21% BTW.

Voor de non-profit huurders van Franciscus Huis Weert BV geldt een vrijstelling van 21% BTW op de zaalhuur.

3. Indien prijzen van door ons bij derden ingehuurde materialen wijzigen, zullen de extra kosten van deze aan u worden doorbelast en vervallen eerder gedane offertes. Indien derden hun plicht tot leveren -om welke reden dan ook- niet nakomen, zijn wij niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade. Materialen worden verhuurd voor rekening van de huurder, bij schade, diefstal of verlies zullen de kosten aan de huurder worden doorberekend.

4. De tarieven voor zaalhuur gelden per dagdeel van 4 uur.

De dagdelen zijn als volgt ingedeeld:

Ochtend 07.30 - 12.00 uur

Middag 13.00 - 17.00 uur

Avond 18.00 - 22.00 uur

Afwijkingen op de bovenstaande indeling: in overleg

5. In het geval van combinaties van zalen plus meerdere dagdelen hanteren wij een korting. In overleg

### Definitieve aantallen

U kunt uiterlijk tot 1 maand voor aanvang het definitieve aantal personen aan ons doorgeven. Een wijziging hierop tot 1 week voor aanvang mag met een marge van maximaal 5%. Het in de laatste week voor de bijeenkomst bij ons bekende aantal wordt aan u gefactureerd.

### Optionele reserveringen

Een optie blijft in principe 6 weken geldig. Op het moment dat er een andere aanvraag voor een door u geopteerde datum wordt ontvangen (dit kan ook binnen de 6 weken voorkomen), dan nemen wij contact met u op. U dient dan binnen 48 uur aan te geven of uw aanvraag wordt omgezet in een definitieve reservering of dat deze vervalt. Indien binnen deze termijn geen uitsluitsel wordt verkregen, behouden wij het recht om de verstrekte optie te laten vervallen. Aan verleende opties kunnen geen rechten worden ontleend en deze zijn voor beide partijen vrijblijvend. Pas bij een definitieve reservering is er sprake van opdrachtacceptatie.

### Definitieve reserveringen

Een reservering is definitief wanneer wij een getekend exemplaar van onze offerte c.q. schriftelijke (e-mail)bevestiging van u hebben ontvangen. Tot het moment van ontvangst behouden wij ons het recht de gedane aanbieding in te trekken.

## **Algemene leveringsvoorwaarden**

### **catering**

1. Bestellingen en het doorgeven van het juiste aantal personen dienen uiterlijk 5 werkdagen vóór de bijeenkomst plaats te vinden.
2. Bij sommige lunches, buffetten etc. geldt een minimale afname voor het aantal personen. Wanneer dit van toepassing is, wordt dit vermeld in de banquetmap.
3. Genoemde cateringprijzen zijn per persoon of per stuk, inclusief BTW.
4. Alle geconsumeerde dranken worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht, dat wil zeggen u betaalt alleen het werkelijk aantal verbruikte consumpties.
5. De catering wordt uitsluitend geserveerd in het Franciscus Huis Weert, Grote Zaal en Parochiezaal.
6. Voor grotere bijeenkomsten maken wij desgewenst een offerte op maat. Hierbij is er nog veel meer mogelijk als het assortiment vermeld in de banquetmap.  
Vraag ernaar!
7. Bij grote evenementen worden extra in te huren personeel en/of materialen aan u in rekening gebracht.

### **Annuleringsvoorwaarden catering**

1. Annuleren van catering is kosteloos, mits 5 werkdagen vóór aanvang van een bijeenkomst doorgegeven.
2. Bij annuleren korter dan 5 werkdagen vóór aanvang van een bijeenkomst, worden alle kosten van het eten in rekening gebracht; gereserveerde dranken hoeft u niet te betalen.
3. Het opgegeven aantal personen waarop de cateringlevering betrekking heeft, kan tot 5 dagen voor levering kosteloos worden gewijzigd. Bij wijzigingen in het aantal personen korter dan 5 dagen voor levering worden annuleringskosten in rekening gebracht zoals beschreven onder 2. Bij een groter aantal personen dan opgegeven kan de meerlevering worden geweigerd of geaccepteerd tegen het normaal geldende tarief.

### **Betalingscondities**

1. Wij kunnen voor een reservering een aanbetaling verlangen. De volgende termijnen zullen dan worden gehanteerd:  
25% bij definitieve opdracht  
50% 7 dagen voor begindatum van het evenement  
25% onder verstrekking van een totaalfactuur na afloop van het evenement.
2. Al het meerverbruik wordt op basis van nacalculatie aan u doorbelast.
3. U ontvangt een separate factuur met specificatie voor de catering.
4. De betalingstermijn voor facturen bedraagt 14 dagen netto.

### **Meerverbruik**

Eventueel meerverbruik (consumpties en onvoorziene kosten etc.) zullen op basis van nacalculatie aan u worden doorberekend.

### **Opbouw zalen**

Indien u voor aanvang van de bijeenkomst wilt opbouwen in de gehuurde ruimten, dan dient dit van tevoren met het Franciscus Huis Weert te worden overlegd en geldt een inlooptarief van 15% van de betreffende zaalhuur.

### **Ombouw zalen**

Het is niet mogelijk om zalen tijdens een bijeenkomst om te bouwen en/of scheidingswanden te plaatsen c.q. weg te halen.

### **Aflevering en opslag van goederen**

Het afleveren van goederen ten behoeve van een bijeenkomst is slechts toegestaan op de dag van de bijeenkomst. De ten behoeve van een bijeenkomst afgeleverde goederen dienen op de (laatste) dag van de bijeenkomst te worden meegenomen.

Franciscus Huis Weert neemt geen enkele aansprakelijkheid voor de ten behoeve van een bijeenkomst afgeleverde goederen. De aflevering, opslag en gebruik van deze goederen zijn geheel voor eigen risico.

#### **Huisleveranciers**

1. Het is niet toegestaan om in het Franciscus Huis Weert drank en spijzen te nuttigen die niet door het Antje van de Statie BV, de huiscateraar, verstrekt zijn.
2. Indien de klant in het Franciscus Huis Weert audiovisuele middelen gebruikt die niet door het Franciscus Huis Weert geleverd zijn, is de klant een bedrag aan compensatiegeld verschuldigd.
3. Indien de klant in het Franciscus Huis Weert gebruik maakt van diensten die niet door het Franciscus Huis Weert geleverd zijn, is de klant een bedrag aan compensatiegeld verschuldigd.

#### **Uitloop bijeenkomsten**

Indien men tijdens een bijeenkomst besluit na de afgesproken eindtijd te willen verlengen, is dit slechts mogelijk na overleg met het Franciscus Huis Weert. De extra uren worden na afloop van de bijeenkomst gefactureerd.

#### **Plakbeleid**

Het is niet toegestaan om in het Franciscus Huis Weert materiaal te plakken en te hangen aan wanden, deuren, ramen, pilaren en dergelijke.

#### **Annuleringsvoorwaarden**

*Annuleringen:*

In aanvulling op de UVH hanteren wij bij definitief bevestigde reserveringen van de Grote Zaal en de Parochiezaal de volgende annuleringstermijnen met de daarbij behorende kosten.

- > 6 maanden geen kosten
- > 3 maanden geen kosten
- > 2 maanden 15% van de reserveringswaarde
- > 1 maand 35% van de reserveringswaarde
- > 14 dagen 60% van de reserveringswaarde
- > 7 dagen 85% van de reserveringswaarde
- 7 dagen of minder 100% van de reserveringswaarde

De totale reserveringswaarde is de waarde van de geannuleerde dienst/product inclusief bij derden ingehuurde materialen en BTW en exclusief catering.

#### **Huisdieren:**

zijn niet toegestaan in de Grote Zaal en in de Parochiezaal.

**Roken** is niet toegestaan.

Algemene Voorwaarden Franciscus Huis Weert BV

Versie 1, 19 mei 2014